

ФОРМИРОВАНИЕ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Номер п/п	Наименование регистра	Формирование регистра	
		Ответственный формирование	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	не позднее 5 числа следующего месяца
2	Журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	не позднее 5 числа следующего месяца
3	Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер	не позднее 20 числа следующего месяца (в межотчетный период) и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в отчетный период)
4	Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам	Главный бухгалтер	не позднее 5 числа следующего месяца
5	Журнал операций №6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Бухгалтер	не позднее 5 числа следующего месяца
6	Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер	не позднее 10 числа следующего месяца
7	Журнал операций №8 по прочим операциям	Главный бухгалтер	не позднее 25 числа следующего месяца (в межотчетный период) и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в отчетный период)
8	Главная книга	Главный бухгалтер	не позднее 25 числа следующего месяца (в межотчетный период) и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в отчетный период)