Приложение № 1

к приказу ГБУЗ СО ВФД №2

 от 16.06.2020 года № 26-П

**Алгоритм работы ГБУЗ СО «Врачебно-физкультурный диспансер № 2» в период распространения короновирусной инфекции.**

***Особенности работы учреждения в период распространения новой короновирусной инфекции COVID-19:***

1. ГБУЗ СО ВФД № 2 работает ежедневно с 08.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Организовано информирование тренерского состава и родителей о режиме работы, способах записи на прием, обязательном использовании на территории учреждения СИЗ.
3. Исходя из эпидемиологической ситуации возобновлено проведение углубленных медицинских осмотров, по предварительной записи со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических правил:

- строгое соблюдение мероприятий по разграничению потоков пациентов (интервал приема между пациентами - 15 минут)

- использование средств индивидуальной защиты, как для персонала, так и для посетителей

- социальное дистанцирования

- соблюдение режима проветривания и обеззараживания воздуха

- проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств.

*Регистратура учреждения:*

1. Работа регистратуры осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 08-00 до 18-00 без перерыва в две смены.
2. В зоне регистратуры в визуально доступном месте организован «медицинский пост». Медицинский персонал проводит опрос посетителей с целью сбора эпидемиологического анамнеза в семье, проводит термометрию и обработку рук кожным антисептиком, фиксирует данные в журнал посещений. Предоставляет посетителям информацию о дальнейшем маршруте в зависимости от цели визита, что позволяет эффективно распределять входящий поток, осуществляет индивидуальное информирование посетителей о режиме работы учреждения, контролирует использование средств защиты органов дыхания пациентами.
3. Для соблюдения дистанции между пациентами на полу в холле нанесена цветовая разметка.
4. Для исключения формирования очередей сотрудники регистратуры осуществляют запись преимущественно по телефону, организуют сбор и доставку медицинских карт пациентов до начала приема.

  *Зона ожидания у кабинета:*

1. В зонах ожидания у кабинетов размещено достаточное количество посадочных мест, расположенных на расстоянии 1,5-2 метра друг от друга.
2. Для соблюдения дистанции между пациентами на пол нанесена цветовая разметка.
3. Соблюдается масочный режим для всех пациентов на всей территории диспансера.
4. Каждые 2 часа осуществляется влажная уборка поверхностей и непрерывное в течение приема обеззараживание воздуха облучателями закрытого типа.

*Характеристика элементов системы информирования и требования к ним:*

1. Стенды для информационных материалов, с целью ознакомления, размещены в доступном месте с возможностью свободного доступа к сведениям, размещенным на данных стендах.
2. Информационные материалы структурированы в соответствии с тематическими блоками, выполнены доступным для чтения с расстояния шрифтом, без исправлений; наиболее важные места выделены жирным шрифтом.
3. Размещение информационных материалов осуществляется с использованием различных носителей информации.
4. В обязательном порядке в информационных материалах содержится информация о симптомах, мерах профилактики новой короновирусной инфекции, соблюдении масочного режима, социального дистанцирования и телефонах экстренных служб для обращения за медицинской помощью.